PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Valoración de inventarios
- Código del Programa de Formación: 12150000
- Nombre del Proyecto: No aplica
- Fase del Proyecto: No aplica
- Actividad de Proyecto:No aplica
- Competencia

  Controlar los inventarios según indicadores y métodos
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Determinar metodología para gestión de inventarios de acuerdo con políticas y Procedimientos organizacionales

  Establecer la valoración económica de las existencias de acuerdo con métodos y políticas de inventarios
- Duración de la Guía

  48 Horas

2. PRESENTACIÓN

El instructor del programa de la mano con el Centro de estión tecnológica de servicios, le da la bienvenida a este proceso formativo que le permitirá adquirir herramientas necesarias para el manejo y control de inventarios.
La toma física de los inventarios es un proceso clave dentro del control y gestión de mercancías, que le permite a las organizaciones evaluar periódicamente cuales son los comportamientos contables, administrativos y financieros. Esta actividad es también una operación que implica la utilización de muchos recursos, entre los cuales tenemos, la documentación, el recurso humano, los equipos, el software, etc., pero son precisamente las personas, el más significativo y que además requiere mejor preparación (capacitación) para garantizar que la toma física sea eficiente y se minimicen los errores ocasionados por los conteos erróneos.

Es importante diseñar procesos que mitiguen las fallas que pueden presentarse por el descuido humano, con lo cual se garantice la aplicación de diferentes métodos de control de inventarios por parte de los integrantes de un equipo que sea asignado en el campo empresarial.
Estimado Aprendiz Esperamos que este proceso formativo sea de su agrado y le permita promover su aprendizaje con la colaboración de los demás participantes.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Desarrollar actividad de equipos Nombres
Medir compromiso y liderazgo de un Equipo de trabajo para desarrollar actividades de fines colaborativos Los participantes del programa deben organizar equipos de trabajo cada uno con 5 integrantes aproximadamente. Se inicia la actividad con dos equipos, los cuales se disponen en fila frente al tablero. Cada equipo deberá escribir el mayor número de nombres de personas (Hombre o mujer) en 1 minuto y medio, en la parte que le corresponda del tablero cumpliendo la siguiente regla: Se parte de un nombre base como guía, el nombre que se escriba después del mismo debe iniciar con la letra que finaliza el nombre guía, y se debe continuar así sucesivamente hasta que culmine el tiempo.

La persona que encabeza la fila deberá escribir el primer nombre, luego entrega el marcador borrable a la persona de atrás y luego pasa al último lugar. Se efectúa la actividad hasta que el tiempo finalice.

Finalizando la actividad se debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Considera usted que la actividad fortaleció el trabajo en equipo y desarrollar actividades conjuntas? ¿Por qué?

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable

Duración de la actividad: 1 Hora

3,2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES NECESARIOS PARA EL CONOCIMIENTO

3.2.1 Realizar Lluvia de Ideas
Con la ayuda del instructor se evaluaran los conocimientos previos mediante una serie de preguntas abiertas, las cuales deben contestar desde sus diferentes puntos de vista.
¿Qué entiende por Inventario?,
¿Qué entiende por Mercancía?
¿Sabe lo que es una Materia Prima?

Conjuntamente mencione si ha tenido la oportunidad de trabajar en el manejo de inventario en una empresa.



- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta
- Duración de la actividad: 1 Hora

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

3.3.1 Estudiar los Conceptos de inventario

A continuación el instructor le suministrara información general sobre el concepto de inventarios, aplicación y tipos, usted deberá analizar los conceptos junto con su equipo de trabajo y dar respuesta a los interrogantes que se planteen. El temario se socializará con todos los participantes de la formación.

Al final del ejercicio debe dar respuesta a la pregunta ¿Puede definir el concepto de inventario? ¿Identifica las clases de inventario existentes?

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable

Duración de la actividad: 8 Horas

3.3.2 Estudiar y desarrollar el Método ABC para Control de Inventarios

Con la orientación brindada por el instructor, se explicará la información sobre el Método ABC para el control de inventarios. Conjuntamente se aplicará el desarrollo del mismo en el documento Excel que se compartió al correo “Entregable Manejo de Inventarios” propuesto para el desarrollo de las actividades del programa. Como resultado de la actividad, se debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cuál es la utilidad que brinda la utilización del método ABC para el control de un inventario?

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

Duración de la actividad: 8 Horas

3.3.3 Estudiar la información para el desarrollo de un Inventario físico

Con su equipo colaborativo de trabajo y la participación del instructor, se estudiará la información y formatos para el desarrollo de un inventario físico en una bodega. Conjuntamente debe participar en el desarrollo de la actividad práctica “Inventario físico en el ambiente”

Como resultado de la actividad, Concluyan ¿Logró identificar la utilidad de realizar un inventario físico?

Duración de la actividad: 4 Horas



3.3.4 Estudiar y desarrollar los Métodos CEP (Cantidad económica de pedido) y R (Punto de reorden) para control de inventarios

Con su equipo colaborativo de trabajo y basados en la información estudiada en formación sobre los métodos "CEP y R" debe emplear ambos para consolidar los datos correspondientes a los 15 productos del "Entregable Manejo de Inventarios"

Finalizada la actividad debe socializar los datos obtenidos con todos los miembros de los equipos participantes en la formación.

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

Duración: 8 Horas

3.3.5 Estudiar y desarrollar los Métodos PEPS y Promedio ponderado para la valuación de inventarios
Con la orientación brindada por el instructor sobre los métodos PEPS y promedio Ponderado para valuación de inventarios, inicie el diligenciamiento del documento Kardex para los mismos.

Como resultado de la actividad, se debe dar respuesta a la siguiente pregunta: ¿Cuál es la utilidad de los métodos PEPS y promedio Ponderado para la valuación de inventarios?

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

Duración: 8 Horas

3.3.6 Estudiar la información de indicadores de gestión KPI de Inventario

Con su equipo colaborativo de trabajo y basados en la información estudiada sobre los Indicadores de Gestión de Inventario, se solicita desarrollar el caso empresarial para los mismos.

Finalizada la actividad debe socializar los datos obtenidos con todos los miembros de los equipos participantes en la formación.

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
- Materiales: Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta

Duración: 4 Horas

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

3.4.1 Realizar práctica Inventario físico y/o programación de inventario General y Ciclico programa Cúbico WMS

Se solicita con su equipo colaborativo de trabajo, realizar la revisión del documento de apoyo Inventario Cúbico WMS, disponible en la carpeta material de apoyo de la competencia y desarrollar en el sistema los siguientes puntos de manera práctica:

- Programa inventario general y cíclico
- Seleccionar los sectores a inventariar
- Guardar programación
- Inventario Ciclico buscar y agregar productos a inventariar
- Asignar usuario responsable de inventario
- Agragar fecha de cierre

Valide el desarrollo de la práctica con toma de pantallazos e imágenes del equipo de trabajo en la ejecución de la actividad práctica y registre en un informe el contenido con las conclusiones de equipo. Subir el documento al espacio designado por el instructor en la plataforma territorium.

- Ambiente Requerido: Ambiente de Formación logística

- Materiales y Equipos Computador, WMS Cúbico, Terminales RFID, Tablero - Marcador Borrable – Papel Bond Carta, Fotocopias, Cinta de enmascarar, Códigos QR

Duración de la Actividad 4 Horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4.1 Desarrollar taller individual
Dar respuesta individualmente al Taller N 1 del programa

Duración de la Actividad 2 Horas

Ambiente Requerido: Ambiente de Formación
Materiales: Fotocopia

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Da respuesta a preguntas sobre Técnicas para control de inventarios **Evidencias de Desempeño** Participa activamente en la simulación de los procesos logísticos de control de inventario para una empresa. **Evidencias de Producto:** Presenta informe sobre empresa comercializadora simulada referente al manejo de inventario y métodos	IDENTIFICA MÉTODOS DE VALORACIÓN DE INVENTARIOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN Y CATEGORÍA CLASIFICA LAS EXISTENCIAS DE SEGÚN EL TIPO DE INVENTARIO. CATEGORIZA LAS MERCANCÍAS PARA CONTEO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA. EMPLEA DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES. EMPLEA MODELOS PARA CUANTIFICAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES ESTABLECE DIFERENCIAS EN UNIDADES Y VALOR DE LOS INVENTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS Y SISTEMA DE INVENTARIOS. IDENTIFICA METODOLOGÍA PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE COSTO RELACIONADOS CON EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA APLICA TÉCNICAS Y MÉTODOS PARA LA GESTIÓN DE INVENTARIOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ORGANIZACIONAL. ESTABLECE HERRAMIENTAS OPERATIVAS PARA EL MANEJO DE MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON	**Técnica de evaluación:** Formulación de preguntas **Instrumentos de Evaluación:** Cuestionario - Taller Lista de chequeo **Técnica de evaluación:** Observación Estudio de casos

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Administrador de Materiales: Administra el inventario de materias primas y/o partes necesario para la producción

Almacenaje: Se refiere a la administración del espacio físico necesario para el mantenimiento de las existencias

Caja: Contenedor rígido, generalmente de forma rectangular, con sus caras cubiertas.

Carga: Embalaje o grupo de embalajes que representan una o varias unidades de embarque.

Código de barras: Elemento de codificación y lectura, numérico o alfanumérico, compuesto por señales de distinto grosos, espaciadas según normal específicas. Su lectura mediante pistolas láser, identifica el artículo en cuestión.

Comercio electrónico: Es el comercio en Internet que permite una nueva oportunidad de mercado que se desarrolla en un espacio abierto donde el intercambio comercial, de bienes y servicios, se hace a través de las autopistas de información con miles de interconexiones en todo el mundo. No hay una determinación correcta de este es generalmente descrito como un método de compra y venta de productos y servicios electrónicamente. El comercio electrónico también incluye otros tipos de transacciones como: Negocio-Negocio (Business to Bussiness, B2B) y Negocio-Consumidor (Business to Consumer, B2C).

Contenedor: Equipo de transporte de capacidad interior no menor de un metro cúbico, capaz de asegurar un uso repetido, sin ruptura de la carga en caso de trasbordo a diferentes modos de transporte, de manejo sencillo y de fácil llenado y vaciado.

Destinatario: La persona a la que se le envían mercaderías, según lo estipulado en el correspondiente contrato.

Distribución: La distribución es el instrumento de marketing que relaciona la producción con el consumo. Su misión es poner el producto a disposición del consumidor final en la cantidad demandada, en el momento en que lo necesite y en el lugar donde desea adquirirlo.

Empaque: es un elemento fabricado con materiales de cualquier naturaleza que se utiliza para contener, proteger, manipular distribuir y presentar un producto, en cualquier fase de la distribución física.

Embalaje: cualquier medio material destinado a proteger y consolidar una mercadería para su expedición y su conservación en depósitos o almacenes.

Envase: Recipiente o vaso en que se conserva una cierta mercancía ("en-vaso"). Tiene como función fundamental facilitar la venta del producto. Además de la presentación y la dosificación, es fundamental la compatibilidad entre el producto y el recipiente.

Estiba / estibar: 1. (Sustantivo) Apilamiento de cajas o embalajes, ensamblados en un arreglo vertical.

Empresa: organización constituida por un grupo de personas y sistemas que trabajan para obtener fines económicos.

Estibas de madera: La estiba es una plataforma de almacenamiento, manutención y transporte. Soporta la mercancía y asegura todas las operaciones de la cadena de distribución. Desempeña un importante papel ya que está presente durante todo el ciclo de distribución.

Flete: Tarifa del servicio de transporte que implica un cálculo que combina las variables de distancia del viaje y peso, volumen, valor y riesgos propios de la carga.

GPS: sistema de posición global, permite saber cuáles son las rutas más convenientes durante un proceso de distribución.

Logística de distribución: Comprende las actividades de expedición y distribución de los productos terminados a los distintos mercados, constituyendo un nexo entre las funciones de producción y de comercialización.

Logística inversa: es el proceso de planificar implementar y controlar eficientemente el flujo de materias primas, inventario en curso, productos terminados y la información relacionada con ellos desde el punto de consumo hacia el punto de origen con el propósito de recuperarlos, crearles valor, o despacharlos.

Modo de transporte: cada uno de los distintos sistemas de soporte de mercaderías por vía acuática, aérea, carretera o ferroviaria, excluidos los meramente auxiliares.

Marcado y rotulado: el marcado o rotulado de los empaques ayuda a identificar los productos facilitando su manejo y ubicación.

Palet: Plataforma reutilizable usada en la estiba de carga para facilitar el aprovechamiento del espacio de almacenamiento y de bodega de transporte, y las operaciones de manipuleo. Existen clases normalizadas en cuanto a material y diseño de construcción y a sus dimensiones.

Terminal de cargas: Una estación de transferencia en la que se pueden almacenar los contenedores u otras unidades de carga y donde se pueden realizar tareas de unitarización de cargas , llenado y vaciado, como así también de consolidación de contenedores y otras unidades de carga.

Unidad de carga: La presentación de las mercaderías objeto de transporte, de manera que puedan ser manipuladas por medios mecánicos.

Unitarización: El proceso de ordenar y acondicionar correctamente la mercadería en unidades de carga para su transporte.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Mendoza Roca, Calixto Rafael, Alfaro Díaz, Jesús D. Paternina Arboleda, Carlos Daniel. Manual práctico de la gestión logística. 9789587416473 eManual Practico Gestion Logistica.pdf (24.26Mb)

Larrucea, Jaime Rodrigo de, et al. Transporte en contenedor (2a. ed.), Marge Books, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045299.

Giner, de la Fuente, Fernando, and Estallo, María de los Ángeles Gil. *La organización de empresas*, ESIC Editorial, 2014. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5885838.

Flamarique, Sergi. *Manual de gestión de almacenes*, Marge Books, 2019. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5810094

Campo, Varela, Aurea, and Exojo, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentralproquestcom.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Wilmer Gonzalez Becerra	Instructor	Sena - CGTS	23/05/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					